



Gemeente : Baptisten gemeente Harlingen
Betreft gebouw : Gebouw de Bethel – Lanen 65 8861CC Harlingen
Versie : 1.2
Datum : 15 juni 2020

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig.
Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2 Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1 Doelstelling in het algemeen	3
2.2 Functies van dit gebruiksplan	3
2.3 Fasering	3
2.4 Algemene afspraken	3
3 Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1 Door wie en waarvoor wordt het kerkgebouw gebruikt?	4
3.2 Wat is de capaciteit van de verschillende zalen?	4
4 Concrete uitwerking	5
4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1 Routing	5
4.1.2 Gebruik van het plein en de ontvangsthal	5
4.1.3 Garderobe	5
4.1.4 Toiletgebruik	5
4.1.5 Reinigen en ventileren	5
4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	5
4.2.1 Gebruik van de sacramenten avondmaal en doop	5
4.2.2 Zang en muziek	5
4.2.3 Collecteren	6
4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
	6
4.3 Uitnodigingsbeleid	
4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	6
4.4 Taakomschrijvingen	
4.4.1 coördinatoren	7
4.4.2 Contactberoep	7
4.4.3 Ondersteunende van diensten	
4.4.4 Tijdschema diensten en schoonmaken	
5 Besluitvorming en communicatie	8
5.1 Besluitvorming	8
5.2 Communicatie	8
6 Overige bijeenkomsten	8

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Algemeen landelijk geldt:

- Was bij binnenkomst je handen.
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
- Blijf thuis bij klachten neusverkoudheid, hoesten, keelpijn of koorts.

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 Door wie en waarvoor wordt het kerkgebouw gebruikt?

Het kerkgebouw wordt door meerdere gebruikers gebruikt, te weten:

Elke zondagochtend is er om 10.00 uur livestream voor de gemeente in de grote zaal. Deze samenkomsten zijn toegankelijk voor bezoekers, aanmelding telefonische via het secretariaat, of **E-mail:** secretariaat@baptistenharlingen.nl

- Op doordeweekse avonden zijn er af en toe samenkomsten voor het oefenen van de band voor maximaal 30 personen.
- Op doordeweekse avonden zijn er af en toe samenkomsten van de kringen voor maximaal 30 personen
- Daarnaast wordt de bethelzaal gebruikt voor overleggen en andere kleinschalige samenkomsten

Het willen gebruiken van het gebouw dient vooraf gemeld en gereserveerd te worden

E-mail: secretariaat@baptistenharlingen.nl

3.2 Wat is de capaciteit van de verschillende zalen?

Grote zaal: De stoelen zijn in rijen geplaatst richting het podium. Ze zijn zodanig opgesteld dat er tussen de rijen ca. 3 meter vrije ruimte is. Hierdoor kunnen mensen in- en uitlopen met de gepaste anderhalve meter afstand. Gezinnen kunnen naast elkaar zitten. Indien er geen sprake is van een gezinssituatie moeten er twee stoelen vrij blijven om de anderhalve meter afstand te waarborgen. De niet bruikbare stoelen zijn voorzien een markering.

Bethelzaal: De stoelen zijn rond een aantal tafels geplaatst, de stoelen zijn zo geplaatst dat we anderhalve meter kunnen waarborgen. Er is plaatst voor 12 personen

Normale en aangepaste capaciteit zalen:

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Grote zaal	Samenkomsten en gemeentevergaderingen capaciteit voor 200 zitplaatsen	Samenkomsten 30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	Samenkomsten 45 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
Bethelzaal	Vergaderingen Kringsamenkomsten Capaciteit 60 zitplaatsen	Vergaderingen Kringsamenkomsten capaciteit 12 zitplaatsen	Vergaderingen Kringsamenkomsten capaciteit 12 zitplaatsen
Crècheruimte	crèche voor 15 kinderen en 2 leiders	Afgesloten	Afgesloten
consistorie	Ruimte voor 10 personen	Afgesloten	Afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- De bezoekers komen via de hoofdingang binnen.
- Bij de deur staat gastheer/vrouw om welkom te heten, te controleren of er aangemeld is en om naar de gezondheid te vragen.
- De deuren staan open, zodat de deurklink niet aangeraakt hoeft te worden.
- Op de vloer staan lijnen aangegeven om de anderhalve meter afstand te borgen.
- Bij de ingang staat desinfecterend middel om de handen schoon te maken
- In de grote zaal staat een 2^e gastheer/vrouw om de bezoekers een plaats toe te wijzen en om er op toe te zien of alles volgens de regels verloopt (gezinnen mogen bij elkaar zitten).
- Na afloop van de dienst verlaten de bezoekers per rij de grote zaal. De gastheer/vrouw geeft aan welke rij wanneer de zaal verlaat.
- De bezoekers verlaten de grote zaal via de hoofd ingang, zodat ze direct na de dienst buiten het gebouw staan.

4.1.2 Gebruik van de ontvangsthal

De bezoekers worden verzocht direct de kerkzaal binnen te gaan en niet voor in de hal te groeperen. In de hal staan markeringen, zodat de bezoekers anderhalve meter afstand houden.

4.1.3 toiletgebruik

We vragen de bezoekers het toiletgebruik zoveel mogelijk te beperken. Er is 1 toilet open voor noodsituaties. In de toilet zijn papieren handdoekjes, ontsmettingsmiddel en – tissues aanwezig.

4.1.4 reinigen en ventileren

Als het weer het toelaat, zullen de vluchtdeuren tijdens de dienst open staan, om zoveel mogelijk te ventileren. De kerkzaal en de ontvangsthal worden wekelijks gereinigd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Zang en muziek

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het zingen in de kerk toegestaan.

4.2.2 Collecteren

Er zal tijdens de diensten geen collectezak worden doorgegeven. Bezoekers kunnen na afloop van de dienst bij de uitgang hun telefoon langs de collectezak doen en op deze wijze hun gift geven.

4.2.3 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is er voor of na de samenkomst vooralsnog geen gelegenheid met elkaar koffie te drinken.

4.2.4 Kinderoppas en kinderwerk

In juni, juli en augustus is er GEEN crèche en zondagschool.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Iedereen kan via de mail aangeven naar welke diensten hij/zij wil gaan.

E-mail: secretariaat@baptistenharlingen.nl

In de maand juni zijn de volgende diensten:

- Zondag 7 juni, 14, juni, 21 juni en 28 juni

Halverwege juni wordt dit systeem geëvalueerd. Vanaf 1 juli kan de capaciteit per dienst verhoogd worden van 30 naar een 45 personen.

Bij binnenkomst wordt gecheckt of iemand aangemeld is. Bij een 'nee', kan de kerkganger de kerk niet betreden. Ook worden de bekende RIVM-vragen gesteld: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Voor kwetsbare personen (mensen van 70 jaar en ouder en mensen met een verminderde weerstand) geldt: probeer onnodige contactmomenten te vermijden.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

De beide gastheren/dames zijn gezamenlijk de coördinator tijdens een dienst. 1 staat bij de deur om de gasten welkom te heten en te vragen of alles goed is. De ander wijst de mensen hun plaats aan in de zaal.

4.4.2 Contactberoep

Voorgangers vallen in speciale gevallen onder de noemer contactberoepen, te denken valt aan situaties als ziekenzalving en bijvoorbeeld dopen.

4.4.3 Ondersteuning van de dienst

De dienst wordt ondersteund met mensen van de techniek voor het geluid en mensen van de muziek om de muziek te ondersteunen. Zowel de techniek als de muziek is zo ingericht dat er anderhalve meter afstand is ingesteld. De technici en musici maken zelf hun mengpaneel en instrumenten schoon.

Alleen de ouderling van dienst, voorganger en de muzikanten hebben geluidsversterking via microfoon.

4.4.4 Tijdschema diensten en schoonmaken

Wanneer	Wat	Wie
	Zondag samenkomst	
Zondag 09:30	deuren van het gebouw open Voor ventilatie	Koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
	Avondmaalstafel in gereedheid brengen	
Zondag 09:30	techniek en muziek aanwezig	
Zondag 11:00	Einde dienst zaal afsluiten	Koster
	reinigen mengtafel, microfoons, pc's.	Techniekteam
	Donderdagmorgen	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen - invalidetoilet - vloeren	Schoonmaakteam

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is in het overleg tussen de raad en gebouwbeheer doorgesproken en op 15 juni 2020 door de raad is vastgesteld. Voor vragen, opmerkingen, aanvullingen kan er gemaïld worden met secretariaat@baptistenharlingen.nl

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt gemaïld naar iedereen die de uitnodiging ontvangt, wordt op de website www.baptistenharlingen.nl geplaatst en is in hardcopie bij de ingang van de kerk in te lezen.

In de uitnodiging en op website communiceren we de huisregels:

- Aanmelden voor een dienst is verplicht
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van de gastheer.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten

De overige bijeenkomsten en vergaderingen vinden in het kerkgebouw plaats / worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.